

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Письменерская основная общеобразовательная школа»

Утверждено
приказом директора
от 10.10.2016г № 65-од

Положение о совете детского общественного объединения "РИФ"

Согласовано
Протокол педсовета
10.10.2016 № 2

10.2016 № 2 · ПРОГРАММА РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

с.Письменер, 2016

© Письменер, 2016

1. Общие положения

1.1. Совет объединения (далее Совет) состоит из учащихся 5- 9 классов и является органом самоуправления в детском объединении, основанном на согласии и сотрудничестве.

1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласии, открытости.

1.3. Совет действует на основе Закона об образовании, Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.4. Члены Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета организации.

1.5. Совет собирается 1 раз в месяц.

1.6. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Цель: создание условий для полного развития личности учащегося, способного к духовному и физическому саморазвитию, совершенствованию и самореализации .

2.2. Задачи деятельности:

2.2.1. формировать активную жизненную позицию;

2.2.2. создать условия для развития индивидуальных способностей, развития познавательных интересов, творческой активности личности;

2.2.3 привлекать членов детского объединения к работе по сохранению традиций школы.

3. Функции Совета.

3.1 Совет координирует деятельность отрядов, которыми руководит председатель детского объединения.

3.2. Организует и проводит сборы детского объединения, выставки, конкурсы, акции и другие мероприятия или поручает это другим членам объединения.

4. Документация и отчетность Совета.

4.1. План работы Совета.

4.2. Протоколы заседаний, которые хранятся у педагога-организатора, курирующего работу Совета.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Члены Совета обязаны:

5.1.1. принимать активное участие в деятельности объединения;

5.1.2. быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса;

5.1.3. доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета ;

5.1.4. соблюдать Устав ДО и выполнять решения Совета.

5.2. Члены Совета организации имеют право:

5.2.1. принимать активное участие в планировании воспитательной работы ДО, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе;

5.2.2.проводить различные КТД как на уровне школы, так и на уровне района;

5.2.3. ходатайствовать о поощрении или наказании членов ДО перед советом школы;

5.2.4.иметь свой орган печати, свою эмблему и девиз;

5.2.5.свободно выражать свое мнение по любому вопросу, вносить изменения в Устав ДО.

6. Порядок формирования и структура Совета.

6.1.Совет лидеров формируется на выборной основе сроком на один год.

6.2. Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании.

6.3. Членами Совета могут быть выбранные учащиеся 5- 9 классов, имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

6.4. Членами Совета не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

6.5. Члены Совета за систематическое не посещение заседаний и не выполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

сюда в итоге выведу из ГИКа инструкцию 8.8.2

о паспорте иностранных граждан о выдаче паспортов ССР

и паспорта граждан ССР в уполномоченном посольстве ССР

или консульстве ССР в иностранной стране

ОД паспорт

статья 25. Паспорт иностранных граждан о выдаче паспортов ССР

и паспорта граждан ССР в уполномоченном посольстве ССР

заполненный заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

заполненное заявление о выдаче паспорта ССР в иностранной стране

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

3 (три) листа(ов)

цифрой прописью

Директор школы (Трушков Н.А.)

наименование должности подпись расшифровка

Мария Николаевна Трушкова

Городской суд г. Краснодара

г. Краснодар

г. Краснодар